

HAMBURG INNOVATION GMBH (HI) steht seit bald zwei Jahrzehnten für erfolgreichen Wissens- und Technologietransfer in der Metropolregion Hamburg. Das Unternehmen ist an der Schnittstelle zwischen Hochschulen, Forschungseinrichtungen, Unternehmen und öffentlicher Hand mit dem Ziel aktiv, unternehmerisches und wissenschaftliches Potential gewinnbringend zu vernetzen und nachhaltig Werte für Wissenschaft, Politik, Wirtschaft und Gesellschaft zu schaffen.

Zur Verstärkung unseres Projektteams „Pro Exzellenzia plus“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Projektkoordination (m/w/d) in Teilzeit mit 80 %

Pro Exzellenzia plus – Hamburgs Karriere-Kompetenzzentrum für Frauen – ist ein hochschulübergreifendes Projekt und richtet sich an hochqualifizierte Absolventinnen\*, Promovendinnen\* und weibliche Post-Docs (cis und trans) aller wissenschaftlicher Fachrichtungen. Das Projekt unterstützt hochschul- und fächerübergreifend Akademikerinnen\* mit einem Qualifizierungspro-

gramm auf dem Weg in Führungspositionen. Das Programm umfasst fünf Linien: Stipendien-Programm, Workshop-Programm mit Blended-Learning-Ansatz, Qualifizierung für Migrantinnen, Bewerbungsberatung sowie Vortrags- und Kooperationsveranstaltungen.

Finanziert wird das Projekt von der Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke (BWFG) der Freien und Hansestadt Hamburg und durch den Europäischen Sozialfonds (ESF).



### Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordination, Organisation und Evaluation der Qualifizierungsangebote online und präsent inkl. Blended-Learning-Angebot
- Kooperation mit Weiterbildungseinrichtungen, insbes. der am Projekt beteiligten Hochschulen und Institutionen, Aufbau weiterer Netzwerke und Kooperationen
- Erarbeitung neuer Förderanträge
- Öffentlichkeitsarbeit
- Erstellung von Evaluations-, Sach- und Jahresberichten
- Umsetzung der Programmlinien und der KPIs sowie Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung des Projekts inkl. Controlling
- Kontaktaufbau und -pflege zu den Stipendiatinnen\*, den Teilnehmerinnen\* und den Trainer:innen
- Unterstützung bei der Überwachung der Ziel- und Erfolgskennziffern und der Qualitätsstandards

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrung in der hochschulischen Weiterbildung bzw. dem Wissenschaftsmanagement und der Koordination von Projekten
- Enthusiasmus für die Bereiche Gleichstellung, Geschlechtergerechtigkeit und Diversity
- Fundierte Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von öffentlich geförderten Projekten inkl. Kenntnisse der Budgetverwaltung und des Projektmanagements
- Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrung mit der Durchführung von Online- und Präsenz-Veranstaltungen, wünschenswert sind darüber hinaus Erfahrungen mit selbst durchgeführten Qualifizierungsangeboten (Workshops o.ä.) und Beratungskompetenz
- Fähigkeiten im Aufbau von Netzwerken sowie Freude im Umgang mit unterschiedlichen Akteur:innen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung und Politik
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, Innovationsfreude und Kreativität

### Das bieten wir:

- Ein tariflich geregeltes Arbeitsverhältnis (Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder, kurz TV-L), Jahressonderzahlung, Vermögenswirksame Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelung (Gleitzeit und Mobiles Arbeiten)
- Ein kollegiales Team, das Sie unterstützt - auch in der Einarbeitung
- Fachliche und persönliche Entwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Moderner, ergonomischer Büroarbeitsplatz
- Team-Events, Vergünstigungen bei Fitnesskursen und mehr

Die Anstellung ist befristet bis zum 31.12.2024. Wenn Sie Teil unseres innovativen Teams werden wollen und an abwechslungsreichen und spannenden Tätigkeiten mit viel Freiraum für eigenverantwortliches Arbeiten interessiert sind, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung bis zum 15.07.2023 per Mail an Frau Sonja Humpohl ([bewerbung@hamburginnovation.de](mailto:bewerbung@hamburginnovation.de)).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dr. Nina Feltz, Tel. 040 76629-3122 im Vorfeld gerne zur Verfügung.



**Personalabteilung**  
Frau Sonja Humpohl  
040 76629-6745  
[bewerbung@hamburginnovation.de](mailto:bewerbung@hamburginnovation.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie daher bitte keine Originale ein. Wir werden Ihre Unterlagen nach Beendigung des Verfahrens vernichten. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass wir Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gemäß den Vorschriften der DSGVO speichern und verarbeiten werden.